

COLEGIUL DE ECOLOGIE

Aprobat

Consiliul de Administrație

proces-verbal nr. _____ din _____

Director CE  A. Mariș

PLAN OPERAȚIONAL



Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Anul școlar 2017-2018

PLANUL OPERAȚIONAL

- 1) **Obiectiv strategic:** Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al colegiului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților.
- 2) **Obiectiv strategic:** Realizarea unei diagnoze complete despre interesele, cunoștințele, și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.
- 3) **Obiectiv strategic:** Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor.

1. Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al colegiului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților.

Obiective specifice :

- 1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016- 2017.
- 1.2. Elaborarea planului operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calitatii.
- 1.3. Stabilirea managementului CEIAC.
- 1.4. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT.
- 1.5. Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEIAC.
- 1.6. Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.
- 1.7. Elaborarea unor noi de proceduri de către CEIAC.

1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2017- 2018

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|--|---|-----------------|----------|---------------------------------------|--|
| Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar RAEI 2016- 2017 | Analizarea standardelor de referință. · Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor. · Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEIAC și comisii. · Elaborarea conținutului | · Standardele de acreditare Standardele de referință; · Rapoartele comisiilor și compartimentelor; · Analiza chestionarelor aplicate de către comisii și CEIAC · Site-ul liceului. | · Comisia CEIAC | 30.09.17 | RAEI 2017-2018 | · Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2017- 2018 în termen. |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | RAEI și al planului de îmbunătățire. - Înaintarea RAEI către CA pentru aprobare. - Afișarea RAEI. | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

1.2. Elaborarea planului operațional

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|---|---|--|---|-------------|---|--|
| Elaborarea planului operațional 2017-2018 | <ul style="list-style-type: none"> - Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2016-2017; - Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de îmbunătățire; - Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia pe site-ul Colegiului. | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de îmbunătățire; - Strategia de evaluare și asigurare a calității. | <ul style="list-style-type: none"> - Comisia CEIAC | 30.10. 2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Afișarea planului operațional | <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea PO=planul operațional de către colectivul Colegiului |

1.3. Stabilirea managementului CEIAC pentru anul școlar 2017-2018

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|---|--|--|---|--------------------------|---|---|
| Stabilirea managementului CEIAC pentru anul | <ul style="list-style-type: none"> -Constituirea comisiei CEIAC; - Elaborarea unui plan de acțiune al CEIAC; | <ul style="list-style-type: none"> - Plan operațional - Regulamentul CEIAC | <ul style="list-style-type: none"> - Comisia CEIAC | Octombrie-noiembrie 2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Procese verbale; - Grafice ; - Plan de acțiune. | <ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinirea sarcinilor individuale |

| | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| școlar 2017-2018 | · Stabilirea graficului ședințelor de lucru · Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare. | | | | | · Desfășurarea activității comisiei |
|------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------|

1.4. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT

| Obiective specifice | Ațiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|---|---|--|---|-----------|---|---|
| Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT | Elaborarea procedurii de aplicare/identificare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor · Elaborarea planului de Îmbunătățire. · Informarea factorilor | · Metodica analizei SWOT · Proceduri · Fișe de analiză | · Comisia CEIAC · Comisii metodice · Director | Permanent | · Procedura de identificare a punctelor tari, punctelor slabe, a oportunității lor și a amenințării lor; · Plan de implementare a îmbunătățirilor; · Fișe cu analize efectuate. | · Aplicarea analizei SWOT în analizele comisiilor; · Eficiența procedurii. |

1.5. Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEIAC

| Obiective specifice | Ațiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--------------------------------------|---|---|---|--------------------|--|--|
| Stabilirea programului de aplicare a | · Stabilirea chestionarelor ce se vor aplica și îmbunătățirea | · Chestionarele din portofoliul CEIAC; · Calendar; | · În funcție de procedură: -membrii CEIAC; | Conform graficului | · Existența procedurii de aplicare; · Existența | · Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului; |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|---|---|---|
| chestionarelor elaborate de către CEIAC | conținutului acestora; - Stabilirea graficului de aplicare; - Stabilirea metodologiei de aplicare (procedura, număr de intervieți, locație) și de analiză a chestionarelor. - Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor; - Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor; - Prezentarea rezultatelor către CA. | - Plan de acțiune; - Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEIAC, profesorii, elevii); - Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator); - Resurse financiare ; - Resursa timp. | - profesorii; - diriginții. | - | chestionarelor aplicate și a analizei acestora; - Rapoarte de analiză. | - Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor. |
|---|---|--|--------------------------------|---|---|---|

1.6. Creșterea gradului de informare a personalului angajat al Colegiului, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile din Colegiu

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|---|---|--|--|-----------|--|---|
| Creșterea gradului de informare a personalului angajat al Colegiului, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în Colegiu | - Activitate de disemnare prin afișare avizier și introducerea documentelor în site-ul Colegiului | - Site-ul Colegiului Aviziere - Documente tematice depuse la arhiva. | - CEIAC; - Directori; - Secretariatul. | Permanent | - Afișarea tuturor procedurilor și a chestionarelor ; Procese verbale de la ședințele tematice. | - Informare a cadrelor didactice; - Crearea climatului necesar pentru elaborare a și aplicarea procedurilor. |

1.7. Revezuirea și elaborarea de noi proceduri de către CEIAC

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|---|---|--|---|-----------|---|---|
| Îmbunătățirea activității Colegiului prin aplicarea procedurilor elaborate de către CEIAC | <ul style="list-style-type: none"> · Întâlniri ale membrilor CEIAC; · Stabilirea de sarcini în vederea elaborării de proceduri de către membrii CEIAC · Analizarea activităților din Colegiu în vederea determinării necesității elaborării unor noi proceduri; · Ședințe de lucru ale comisiilor; · Avizarea procedurilor de către CEIAC. | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de analiză a chestionarelor; · Analizarea la fața locului a unor activități; · Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEIAC, profesorii, elevii); · Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator); · Resurse financiare. | <ul style="list-style-type: none"> - Membrii CEIAC; · Șefii de catedre. | Permanent | - Realizarea noilor proceduri | Îmbunătățire a activității Colegiului prin aplicarea procedurilor |

2. Realizarea unei diagnoze despre cunoștințele și interesele elevilor.

Obiective specifice :

2.1. Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|---|---|---|--|--|---|
| Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor | <ul style="list-style-type: none"> · Aplicarea testelor. · Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor. · Stabilirea | <ul style="list-style-type: none"> · Seturi de teste · Fișe de înregistrare · Fișe individuale · Resurse umane (membrii comisiei) | <ul style="list-style-type: none"> · CEIAC · șefii de comisii | Primele două săptămâni ale anului școlar | <ul style="list-style-type: none"> · Teste inițiale · portofoliile profesorilor/ elevilor. · Fișă de înregistrare | <ul style="list-style-type: none"> · Aplicarea testelor inițiale la toate grupele și la toate disciplinele · Existența analizelor |

| | | | | | | |
|----------|----------------------------------|--|--|--|---|---------------------------------|
| elevilor | măsurilor, plan de îmbunătățire. | CEIAC, profesorii, elevii) · Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) · Resurse financiare | | | · Bază de date · Plan de măsuri portofolii catedră, portofolii cadre didactice | testelor pe grupe și discipline |
|----------|----------------------------------|--|--|--|---|---------------------------------|

3. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor.

Obiective specifice :

- 4.1. Monitorizarea activităților comisiilor
- 4.2 Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării.
- 4.3. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate.
- 4.4. Aplicarea procedurilor de autoevaluare.
- 4.5. Monitorizarea gradului de implicare a părinților

4.1. Monitorizarea activității comisiilor

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--------------------------------------|--|---|--|------------|---|--|
| Monitorizarea activității comisiilor | · Observarea directă a activității comisiilor; · Analizarea rapoartelor comisiilor · Aplicarea de chestionare | · Ședințe ale comisiilor metodice; · Ședințe Consiliul profesoral; · Ședința Consiliul Elevilor/CȘE; · Ședințe Consiliul | Comisia CEIAC; · Directorii; · Șefii de comisii. | semestrial | · Rapoarte și analize; · Luarea deciziilor în comisii; · Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre ; · Monitorizarea și | · Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de comisii. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți) ; Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor.</p> | <p>reprezentativ al părinților; · Rapoartele comisiilor; · Dosarele comisiilor; · Chestionare.</p> | | | realizarea planurilor de îmbunătățiri. | |
|--|--|--|--|--|--|--|

4.2. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|---|--|--|-----------|---------------------------------------|--|
| Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării | <ul style="list-style-type: none"> - Consultarea documentelor școlare; - Completarea fișelor de observare și monitorizare; - Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor. | <ul style="list-style-type: none"> - Registre; - Dosarele comisiilor; - Portofoliile profesorilor ,șefilor de catedră,diriginților. | <ul style="list-style-type: none"> - Comisia CEIAC; - Director | permanent | · Fișe de monitorizare completate | <ul style="list-style-type: none"> - Completarea la termene a fișelor; - Adoptarea propunerilor de remediere . |

4.3. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|---|---|--|---|---|--|
| Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate întregite de către elevi pe parcursul anului școlar. | <ul style="list-style-type: none"> · Consultarea documentelor școlare; · Completarea fișelor de observare și monitorizare; · Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor; · Realizarea unei corespondențe cu părinții elevilor cu absențe multe. | <ul style="list-style-type: none"> · Registre; · Certificatele medicale; · Cererile părinților; · Documentele dirigintelui. | <ul style="list-style-type: none"> · Director; · Comisia pentru absențe. | Zilnic/saptaminal, lunar, semestrial, anual | <ul style="list-style-type: none"> · Fișe de monitorizare completate | <ul style="list-style-type: none"> · Completarea la termen a fișelor; · Adoptarea propunerilor de remediere. |

4.4. Aplicarea procedurilor de autoevaluare

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|---|---|--|------------|---|-------------------------|
| Aplicarea procedurilor de autoevaluare | <ul style="list-style-type: none"> · Aplicarea fișelor de autoevaluare; · Analizarea fișelor de autoevaluare. | <ul style="list-style-type: none"> · Fișe de autoevaluare; · Fișele postului. | <ul style="list-style-type: none"> · Comisia CEIAC · Director; · Șefii de secție. | semestrial | <ul style="list-style-type: none"> · Fișe completate | Autoevaluarea corectă |

4.5. Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților Colegiului.

| Obiective specifice | Acțiuni | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|--|---|---|-----------|---|---|
| Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților Colegiului. | <ul style="list-style-type: none"> · Organizarea activităților la care să fie invitați părinții sau să facă parte din organizatori; · Aplicarea chestionarelor în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității; · Realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale. | <ul style="list-style-type: none"> · Proceduri; · Seturi de chestionare; · Resurse umane (membrii CEIAC, profesorii, elevii); · Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator); · Resurse financiare; · Resursa timp. | <ul style="list-style-type: none"> · Coordonatorul CEIAC; · Diriginții. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> · Rapoarte și analize; · Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri. | <ul style="list-style-type: none"> · Participarea părinților; · Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de realizare a cursurilor; · Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune ale colegiului și comisiilor. |

Sef secție Asigurarea Calității

L.Gonța